

Заведующему МБДОУ № 95 Мошкиной Т. Н.

от _____

(ФИО законного представителя ребёнка)

адрес фактического проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Доверяю забирать моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

из группы № _____ МБДОУ №95 «Рябинушка» следующим родственникам:

1. _____

(ФИО, степень родства по отношению к ребёнку)

2. _____

(ФИО, степень родства по отношению к ребёнку)

3. _____

(ФИО, степень родства по отношению к ребёнку)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 95 Мошкиной Т.Н.

От _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

**на передачу персональных данных воспитанника
образовательного учреждения третьей стороне**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие, _____ МБДОУ № 95 _____,

(наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, 20 _____,

на предоставление ООО «КРИСТА-Бурятия» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

а именно:

1. ФИО;
2. Дата рождения;
3. Лицевой счет ребенка.

в рамках осуществления технического обслуживания и сопровождения по ведению бухгалтерского учета МКУ «Централизованная бухгалтерия МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» связанного с осуществлением расчетов по родительской плате.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /