

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Рябинушка» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида
(МБДОУ №95)

ПРИКАЗ

от 12.02.2024 г.

№ 35

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №95 «Рябинушка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете ДОУ муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №95 «Рябинушка» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ



Т.Н. Мошкина

Принят:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка»

Протокол от 06.02 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №95
«Рябинушка»

Приказ от 12.02 2024 г. № 35
Т. Н.Мошкина
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №95 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием осуществляющим в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий

обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет ДОУ (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом. Совет формируется в соответствии с положением о совете ДОУ **в составе 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.**

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- > представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- > представители работников Учреждения.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

Срок работы выбранного состава 3 (три) года.

2.2. Количество членов Совета ДОУ из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОУ;

Количество членов Совета ДОУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета ДОУ;

2.3. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции (с участием делегатов от группы) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья — один голос).

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждения;
 - из числа родителей (законных представителей)
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.4. Члены Совета ДОУ из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.5. Совет ДОУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов

Совета ДОУ, определенной Уставом Учреждения и назначения в состав Совета ДОУ заведующего Учреждения и представителя Учредителя.

2.6. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

2.7. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.8. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ДОУ, с участниками воспитательно-образовательного процесса, с общественностью совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Совета ДОУ», утверждаемым решением совета. Совет назначает из числа членов совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

2.7. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя кроме членов совета представителей общественности, органов самоуправления ДОУ, других граждан, рекомендованных в состав комиссии членами совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совета другим органам управления и самоуправления ДОУ, Учредителю.

2.8. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении и повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирование труда его работников;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.2. **Совет имеет** следующие полномочия и осуществляет следующие функции.

Согласовывает, по представлению заведующего ДООУ:

- утверждение плана развития Учреждения;
 - согласование режимов работы Учреждения;
 - согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - согласовывает, по представлению заведующего Учреждения заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
 - смету расходования средств, полученных ДООУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
 - осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
 - согласует с заведующей Учреждением основные направления своей работы;
 - Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного года.
 - содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.
 - регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом;
- Вносит предложения заведующему ДООУ в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, воспитания и медицинского обслуживания воспитанников;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- е) обеспечения безопасности в ДООУ.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ Уставом Учреждения.

3.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом ДООУ полномочия на принятие решений.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДООУ.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ (включая заведующего).

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию.

Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора ДОУ и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета; либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общности.

6.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

6.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в журнал (книгу) протоколов заседаний Совета ДОУ.

7.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

8.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Рябинушка» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида
(МБДОУ №95)

ПРИКАЗ

от 22.02.2024 г.

№ 38

г. Улан-Удэ

Об утверждении состава Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №95 «Рябинушка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №95 «Рябинушка» на 3 (три) года с 2024г. по 2026 г. в следующем составе:

Из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- Каратаева Галина Борисовна – представитель родительской общественности корпуса №1 МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка»;

- Данжеева Инга Дабеевна - представитель родительской общественности корпуса № 3 МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка».

Из числа работников учреждения:

- Жапова Ольга Сандановна – представитель трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка»;

- Дугарова Баира Баторовна – представитель трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка»;

- Мошкина Татьяна Никифоровна – заведующий МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка», представитель администрации Учреждения.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ



Т.Н. Мошкина

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Рябинушка» г. Улан-Удэ» общеразвивающего вида (МБДОУ №95)**

670024 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 20, т/ф 8(3012)44 77 01;
e-mail: ds_95@govrb.ru, ИНН/КПП 0323099773, ОГРН 1020300976299

**Протокол заседания № 1
Совета МБДОУ № 95
от: 26.02.2024г.**

Члены совета: - Мошкина Т.Н. - заведующий МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка», представитель администрации Учреждения;
- Жапова О.С. - представитель трудового коллектива МБДОУ №95;
- Дугарова Б.Б. – представитель трудового коллектива МБДОУ №95;
- Каратаева Г.Б. - представитель родительской общественности корпуса № 1 МБДОУ №95;
- Данжеева И.Д. - представитель родительской общественности корпуса № 3 МБДОУ №95;
Присутствовало: 5 человек.
Повестка дня:
Выборы председателя совета МБДОУ №95.

По вопросу повестки дня слушали:

1. Заведующего Мошкину Т.Н.
- предлагаю выбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета ДОУ
2. Жапова О.С., предлагаю выбрать председателем Совета ДОУ - Каратееву Галину Борисовну.
Кандидаты в голосовании за себя участие не принимали.
Проголосовали: «за» - 4 человека «против» - нет «воздержавшихся» - нет
3. Мошкина Т.Н., предлагаю выбрать заместителем председателя Совета ДОУ – Данжееву Ингу Борисовну.
Кандидаты в голосовании за себя участие не принимали.
Проголосовали: «за» - 4 человека «против» - нет «воздержавшихся» - нет.
4. Дугарова Б.Б., предлагаю выбрать секретарем Совета ДОУ Жапову Ольгу Сандановну.
Кандидаты в голосовании за себя участие не принимали.
Проголосовали: «за» - 4 человека «против» - нет «воздержавшихся» - нет

РЕШИЛИ: По итогам голосования, было принято единогласное решение «ЗА» - 4 голоса выбрать председателем Каратееву Галину Борисовну, заместителем председателя Данжееву Ингу Борисовну, секретарем Жапову Ольгу Сандановну.

Председатель совета ДОУ: _____ / Каратеева Г.Б.

Члены совета: _____ / Мошкина Т.Н.

_____ / Данжеева И.Д.

_____ / Дугарова Б.Б.

Секретарь совета: _____ / Жапова О.С.